

# วิธีการ Forward Mail จากระบบเมลเดิม ไปยังระบบเมลใหม่

## การติดตั้งระบบ

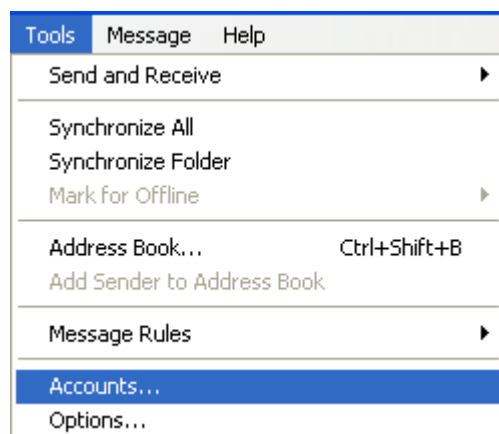
ในการใช้งาน Mail ใน Microsoft Outlook Express นั้น กรณีที่ไม่เคยใช้งาน Microsoft Outlook Express มาก่อน ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดค่าในโปรแกรม Microsoft Outlook Express ก่อน เพื่อให้สามารถติดต่อกับ Mail Server ได้ และจะทำเพียงแค่ครั้งเดียว โดยมีวิธีการกำหนดค่าต่าง ๆ ดังนี้

1. คลิกที่ Start ---> Program ---> Outlook Express ดังรูปที่ 1



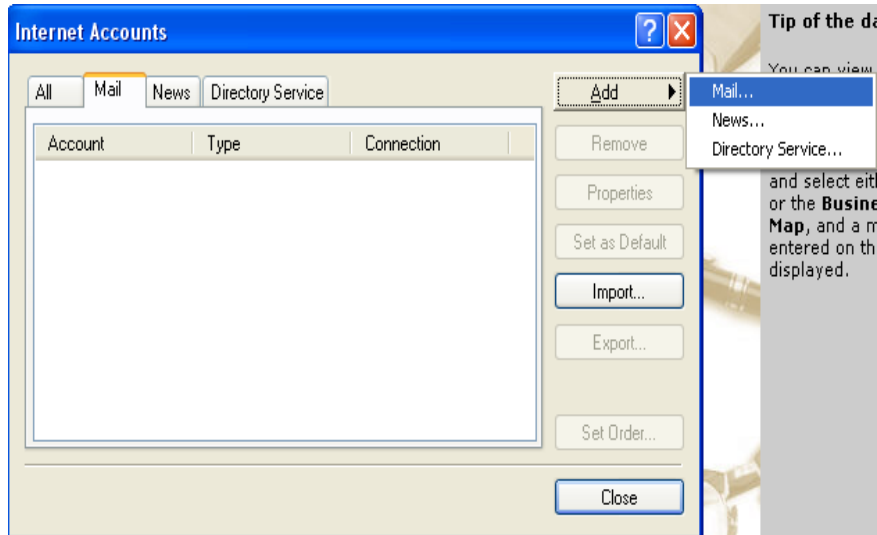
รูปที่ 1

2. จะขึ้นหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Outlook Express จากนั้นให้ไปคลิกที่เมนู Tools เลือก Accounts ดังรูปที่ 2



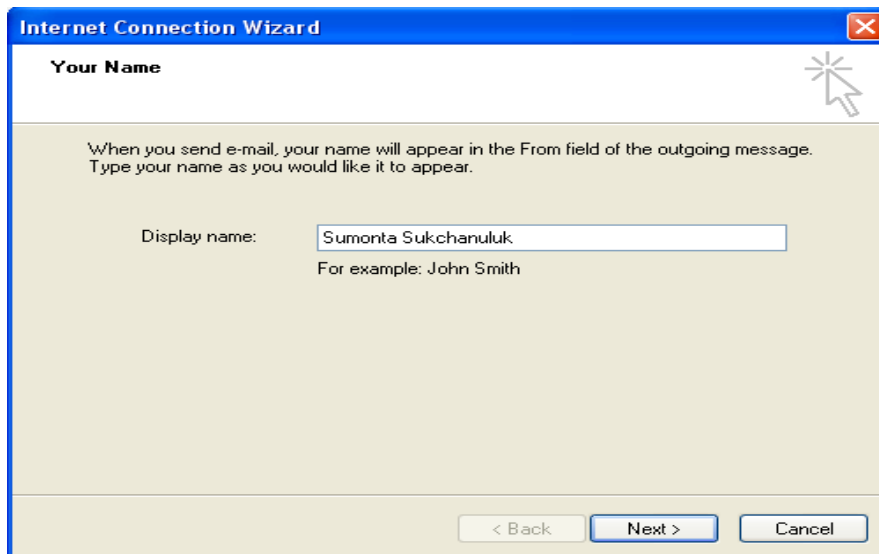
รูปที่ 2

3. จะได้นหน้าต่าง Internet Account จากนั้นให้คลิกที่แท็บ Mail และคลิกที่ปุ่ม Add เลือก Mail ... ดังรูปที่ 3



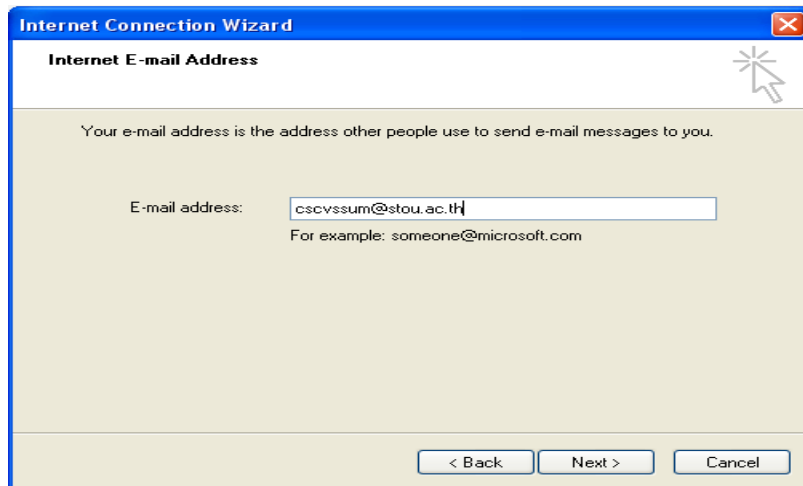
รูปที่ 3

4. จะขึ้นหน้าต่าง Your Name ให้ใส่ชื่อที่จะทำการแสดงผลไปพร้อมกับ Mail ใน Display name ให้ใส่ชื่อที่ต้องการ (ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จากนั้นคลิกที่ Next ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

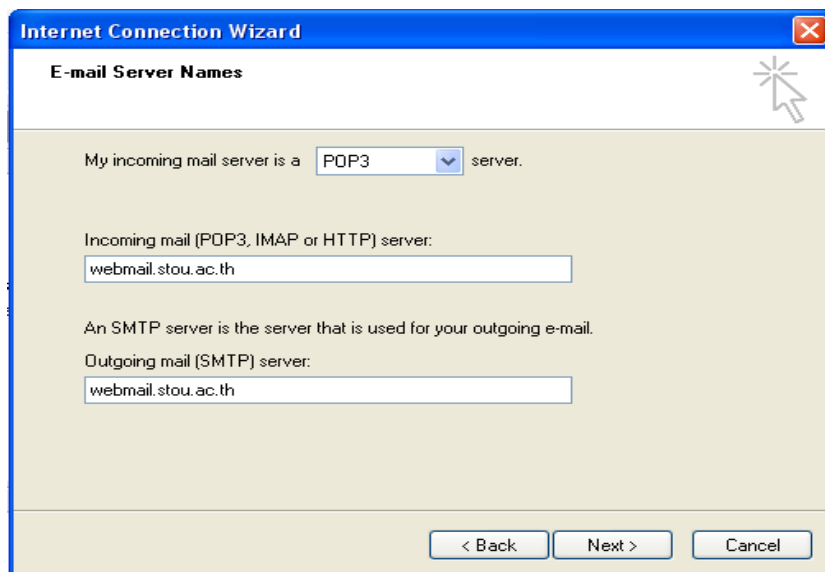
5. จะขึ้นหน้าต่าง Internet E-mail Address ให้เราใส่ E-mail Address ของเราในช่อง E-mail Address เช่น [cscvssum@stou.ac.th](mailto:cscvssum@stou.ac.th) จากนั้นคลิกที่ Next ดังรูปที่ 5



The screenshot shows a window titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "Internet E-mail Address". Below the header, there is a text box containing the email address "cscvssum@stou.ac.th". Above the text box, there is a line of text: "Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you." Below the text box, there is a line of text: "For example: someone@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

รูปที่ 5

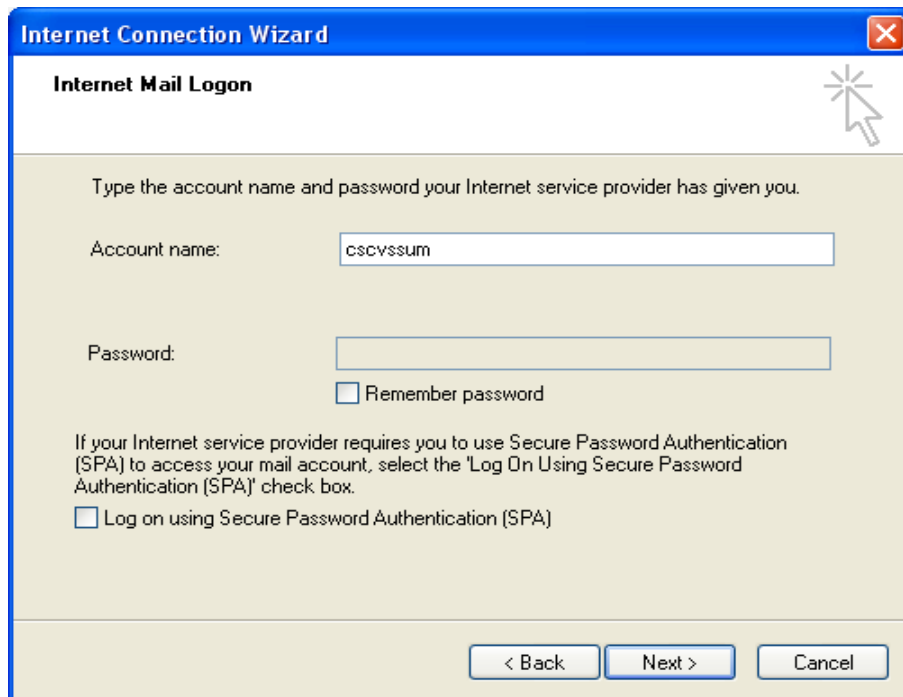
6. จะขึ้นหน้าต่าง E-mail Server Names เป็นการกำหนดช่องทางรับส่ง Mail โดยกำหนดให้ Incoming Mail และ Outgoing Mail เป็น [webmail.stou.ac.th](http://webmail.stou.ac.th) (ระบบเมลล์เดิม) จากนั้นคลิก Next ดังรูปที่ 6



The screenshot shows a window titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "E-mail Server Names". Below the header, there is a dropdown menu set to "POP3" with the text "My incoming mail server is a POP3 server." Below this, there is a text box containing "webmail.stou.ac.th" with the label "Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:". Below this, there is another text box containing "webmail.stou.ac.th" with the label "Outgoing mail (SMTP) server:". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

รูปที่ 6

7. จะขึ้นหน้าต่าง Internet Mail Logon ในช่องของ Account name: จะขึ้นชื่อ Account ของเราโดยอัตโนมัติ ขั้นตอนนี้ให้เอาเครื่องหมายถูกตรง Remember password ออก เพื่อป้องกันกรณีที่มีคนอื่นมาใช้เครื่องและเข้าไปอ่านเมลของเราได้ การเอาเครื่องหมายถูกออก เป็นการกำหนดว่าเราจะต้องใส่รหัสผ่านทุกครั้งที่เปิดเข้าไปใช้งาน ซึ่งจะสามารถป้องกันการแอบอ่านเมลได้ ดังรูปที่ 7

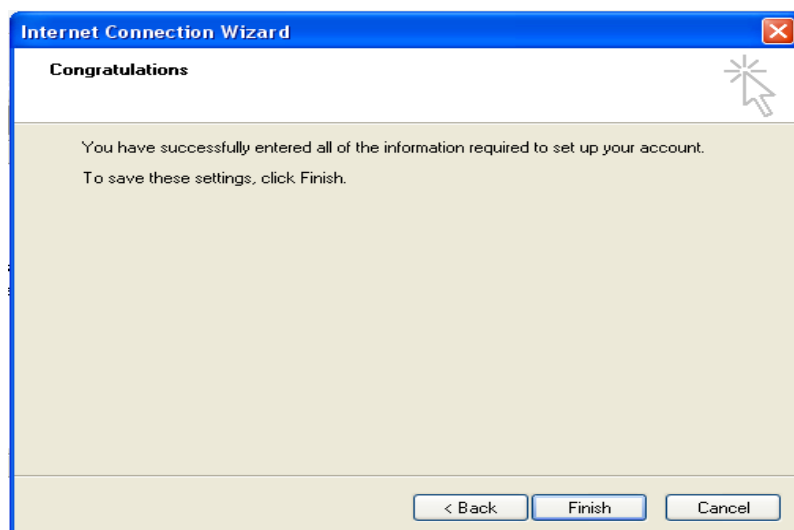


The screenshot shows the 'Internet Mail Logon' window of the Internet Connection Wizard. It contains the following elements:

- Title bar: Internet Connection Wizard
- Section header: Internet Mail Logon
- Instruction: Type the account name and password your Internet service provider has given you.
- Account name field: Contains the text 'cscvssum'.
- Password field: An empty text box.
- Remember password checkbox: Unchecked.
- SPA instruction: If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box.
- SPA checkbox: Unchecked.
- Buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

รูปที่ 7

8. จะขึ้นหน้าต่าง Congratulations แสดงว่าค่าต่าง ๆ ที่เรากำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Finish เป็นการเสร็จสิ้นการกำหนดค่าการใช้งาน Microsoft Outlook Express ดังรูปที่ 8

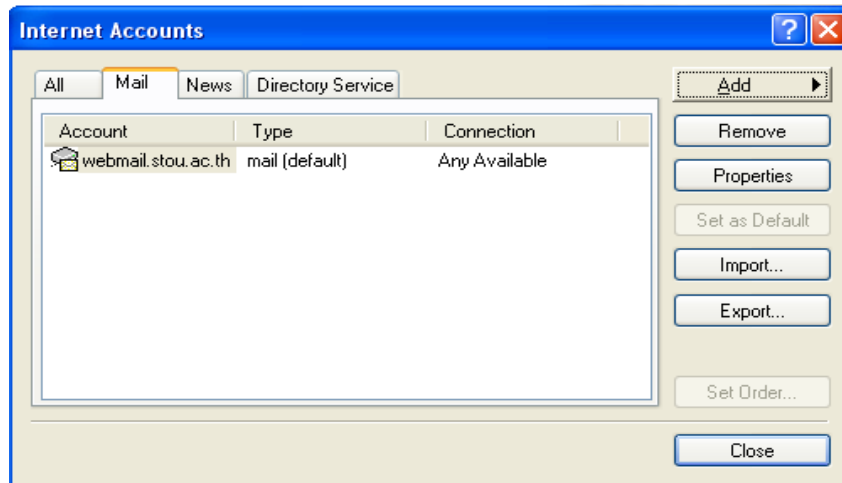


The screenshot shows the 'Congratulations' window of the Internet Connection Wizard. It contains the following elements:

- Title bar: Internet Connection Wizard
- Section header: Congratulations
- Message: You have successfully entered all of the information required to set up your account. To save these settings, click Finish.
- Buttons: '< Back', 'Finish', and 'Cancel'.

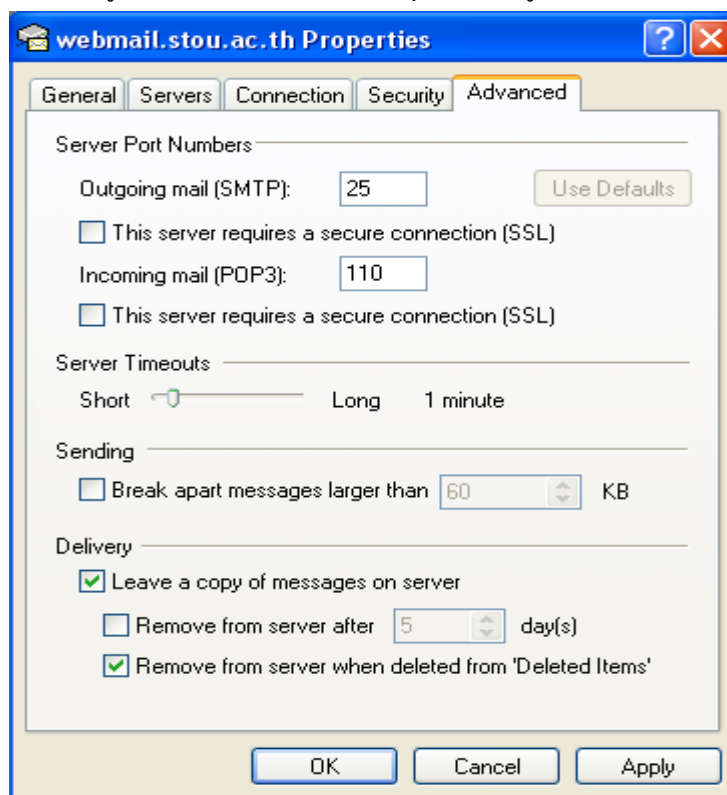
รูปที่ 8

9. หลังจากที่กำหนดค่าเสร็จและกด Finish แล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 9



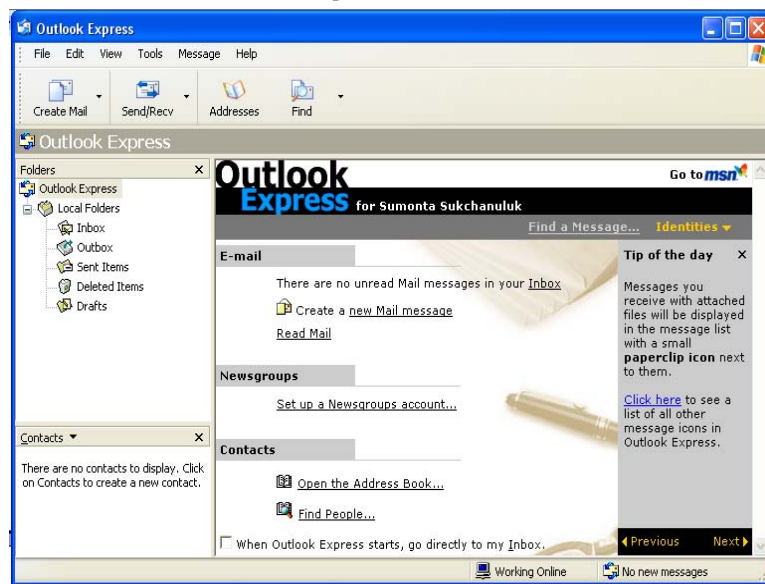
รูปที่ 9

10. ให้คลิกที่ปุ่ม Properties และเลือกแท็บ Advance เพื่อกำหนดค่า Delivery โดยการเช็คบล็อกรที่ Leave a copy of message on server (การสำเนาจดหมายจาก Sever มาที่ Mail Client ก็คือโปรแกรม Outlook Express) และ Remove form server when deleted from “Deleted Items” (ถ้าลบจดหมายใน Delete Items จดหมายบน Server ก็จะถูกลบทิ้งด้วย) จากนั้นคลิกปุ่ม OK ดังรูปที่ 10



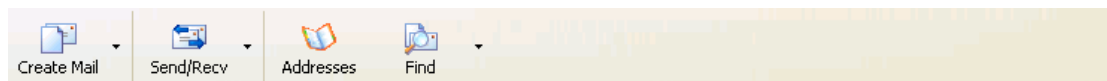
รูปที่ 10

11. จากนั้นให้คลิกปุ่ม Close ที่หน้าต่าง Internet Accounts ก็จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Outlook Express เป็นการติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11



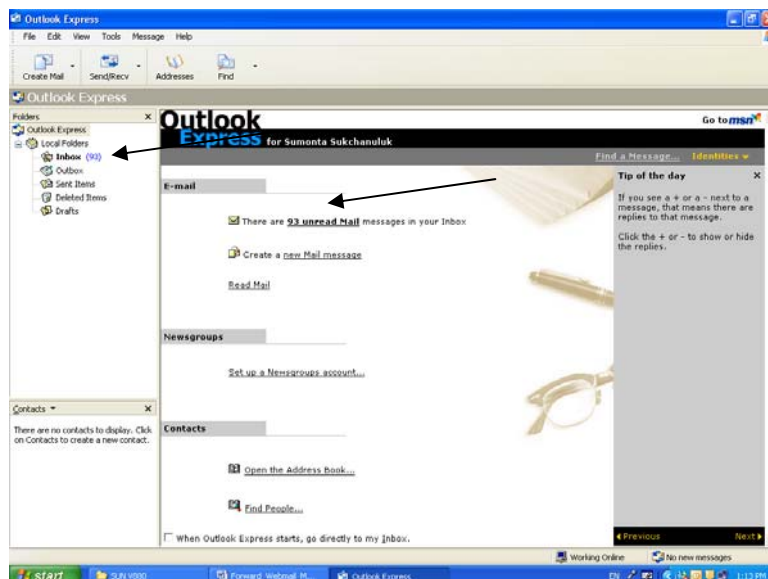
รูปที่ 11

ซึ่งเป็นโปรแกรมรับส่ง Mail โดยการใช้งานหลักๆ จะมีดังนี้



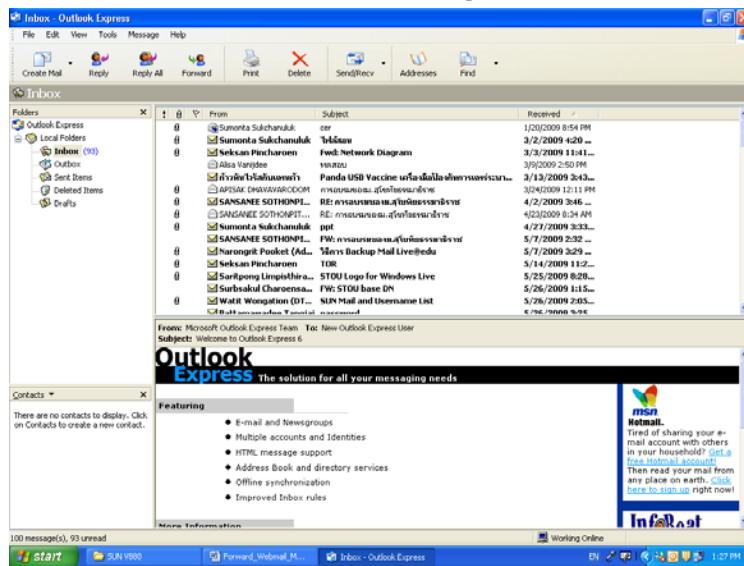
1. Create Mail ใช้สำหรับสร้างเมลล์ใหม่ หรือการเขียนเมลล์ตอบกลับ
2. Send/Recv ใช้สำหรับการเช็คเมลล์ใหม่ และการส่งเมลล์ที่ทำการส่งค้างอยู่
3. Addresses เป็นที่อยู่ของผู้รับเมลล์ หรือก็คือ รายชื่อเมลล์ที่เรามีอยู่นั่นเอง
4. Find เป็นการค้นหาเมลล์ที่เราต้องการ

12. ต่อไปให้กดที่ Icon Send/Recv เพื่อทำการดึงจดหมายใน Inbox เข้ามาไว้ที่เครื่องส่วนตัวของเรา ดังรูปที่ 12



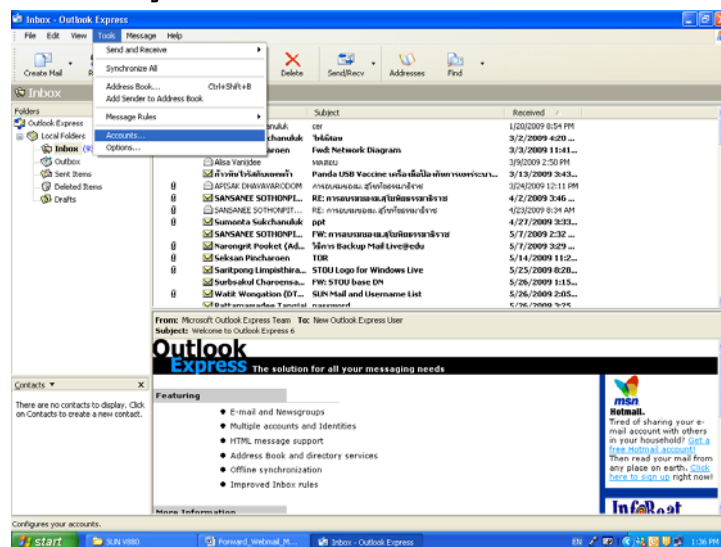
รูปที่ 12

13. จากรูปที่ 12 ให้สังเกตที่ Folder Inbox จะมีจดหมาย (ระบุจำนวนทั้งหมดที่จับ) ที่เรากำลังมาจาก Sever Webmail ให้คลิกที่ Inbox จะปรากฏจดหมายทั้งหมด ดังรูปที่ 13



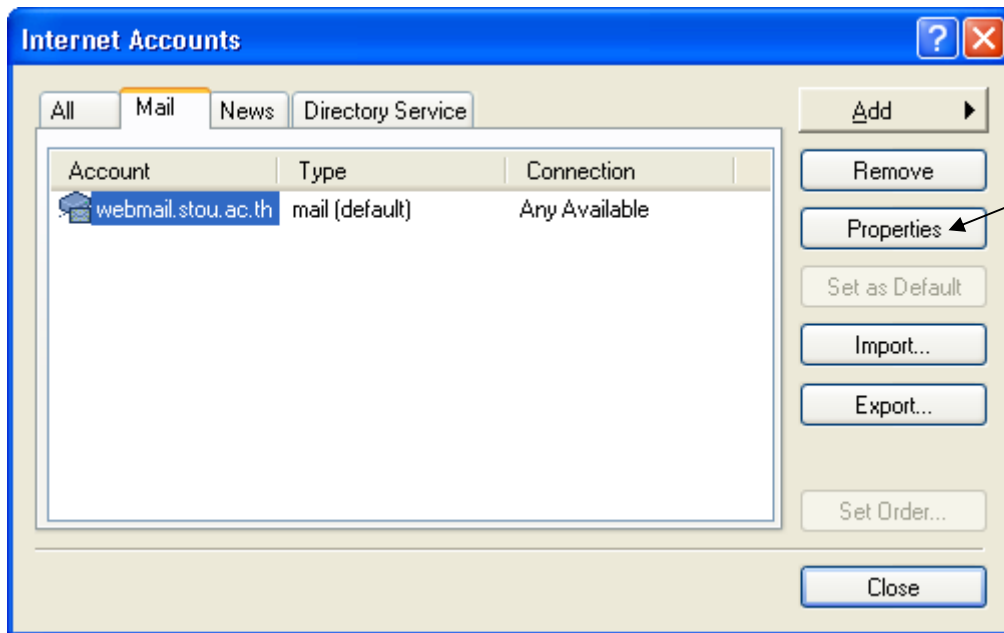
รูปที่ 13

14. จากนั้นถ้าต้องการนำจดหมายฉบับไหนส่งต่อไป (Forward) ยังระบบเมลี่ใหม่ (mail.stou.ac.th) ให้เปลี่ยนแปลงค่าที่ Outgoing Mail (SMTP) จาก webmail.stou.ac.th เป็น mailstou.ac.th โดยการไปที่เมนู Tools → Accounts... ดังรูปที่ 14



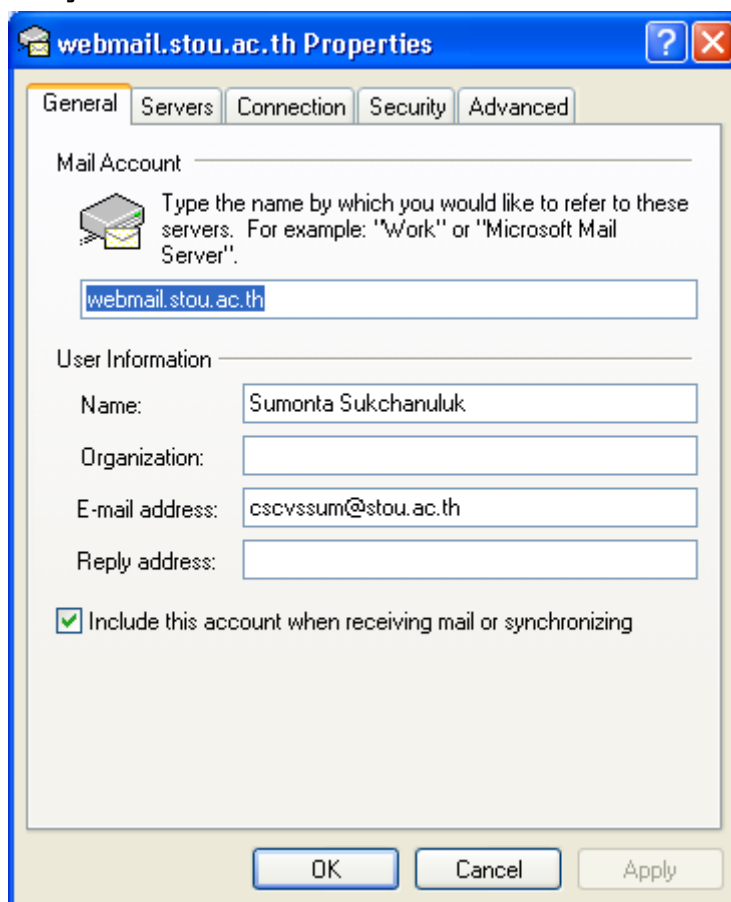
รูปที่ 14

15. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 15 ให้คลิกที่ Properties



รูปที่ 15

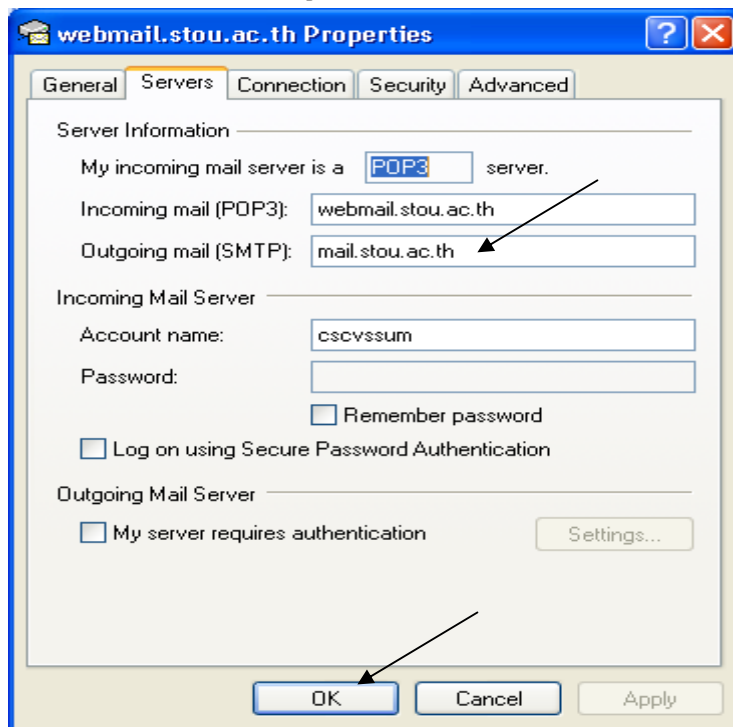
16. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16

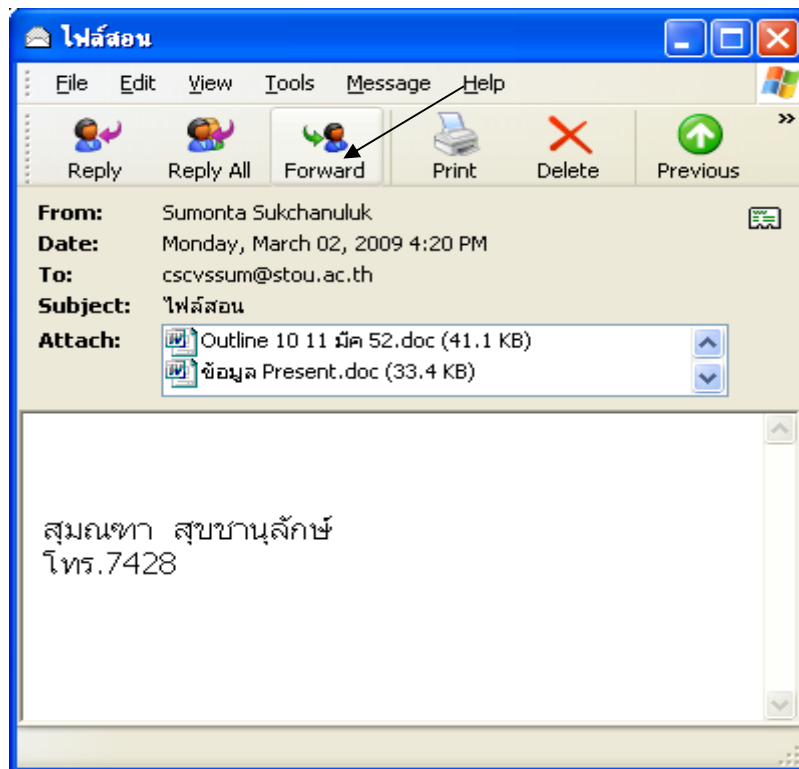


17. ให้คลิกที่ Tab Server หัวข้อ Outgoing Mail (SMTP) ให้เปลี่ยนจาก webmail.stou.ac.th เป็น mail.stou.ac.th คลิกปุ่ม OK และ Close ดังรูปที่ 17



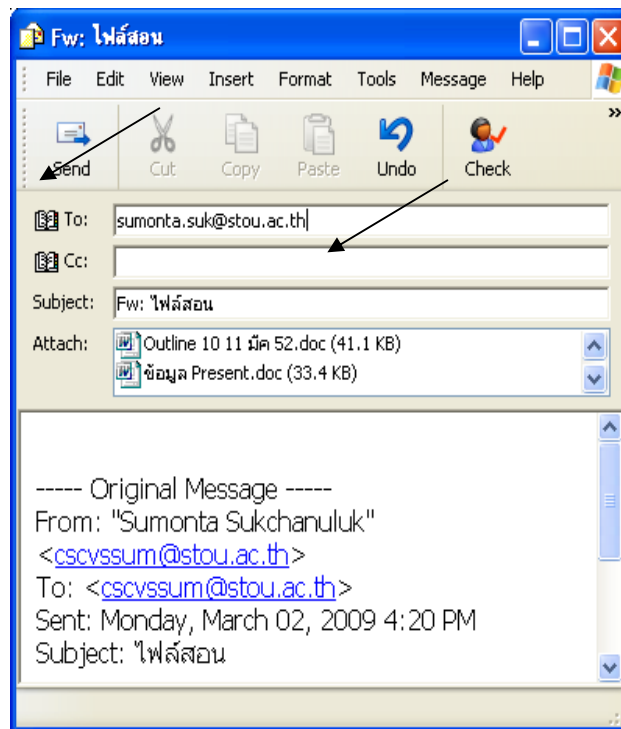
รูปที่ 17

18. จากนั้นให้เลือกจดหมายที่ต้องการ Forward ไปที่ระบบเมลใหม่ (mail.stou.ac.th) โดยการคลิก หรือดับเบิลคลิก ที่จดหมายฉบับนั้น แล้วเลือก Forward ดังรูปที่ 18



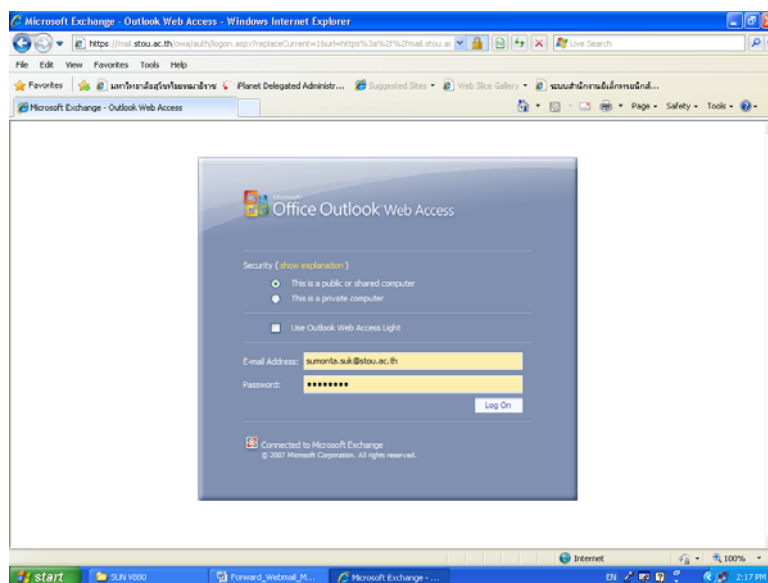
รูปที่ 18

19. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 19 ในช่อง To: ให้กรอกอีเมลแอดเดรสของเราที่อยู่ในระบบเมลใหม่ เช่น [sumonta.suk@stou.ac.th](mailto:sumonta.suk@stou.ac.th) และกด Send



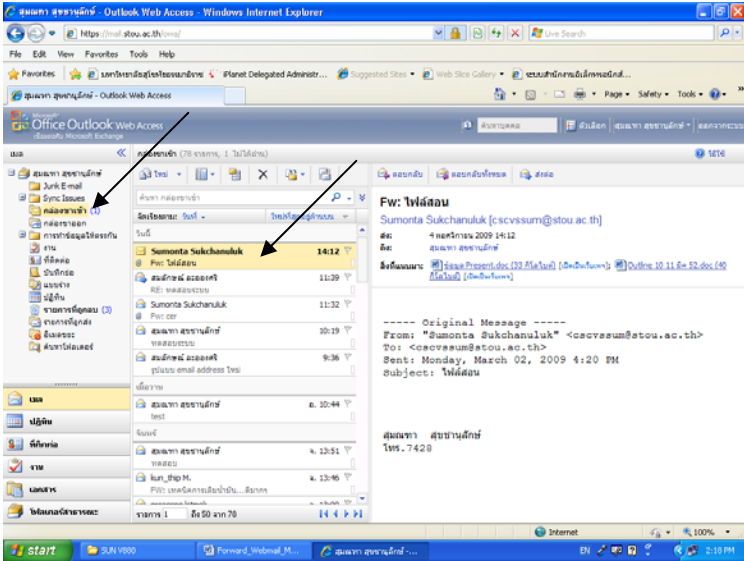
รูปที่ 19

20. จากนั้นหน้าจอ Forward ก็จะหายไป รอสักครู่จดหมายฉบับที่ท่านทำการ Forward ก็จะถูกส่งออกไปยัง Server mail.stou.ac.th
21. ให้ทำการตรวจสอบที่เมลระบบใหม่ (<https://mail.stou.ac.th>) ว่าจดหมายฉบับที่ Forward นั้นจะเข้าไปใน Inbox ของระบบเมลใหม่ หรือไม่ โดยการเปิด Browser (Internet Explorer) ในช่อง Address ให้ได้ <https://mail.stou.ac.th> ดังรูปที่ 20 ให้กรอกอีเมลแอดเดรส เช่น [sumonta.suk@stou.ac.th](mailto:sumonta.suk@stou.ac.th) และรหัสผ่าน กดปุ่ม Log On



รูปที่ 20

22. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ Inbox (กล่องขาเข้า) ปรากฏ 1 ฉบับ ตามที่เรา Forward มา ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21